



ISTITUTO  
TECNICO  
INDUSTRIALE  
STATALE  
E. MAJORANA  
CASSINO



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
**Istituto Tecnico Industriale Statale "Ettore Majorana" – Cassino (FR)**

Via S. ANGELO, 2 Cassino (FR) - TEL. 0776/312302 - FRTF020002@istruzione - FRTF020002@pec.istruzione.it [www.itiscassino.edu.it](http://www.itiscassino.edu.it)  
C.F. 81002650604 – C.M. FRTF020002

Chimica, Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica, Meccatronica ed Energia-Trasporti e logistica  
**Corsi di 2° livello (ex corsi serali):** Elettronica ed Elettrotecnica- Informatica- Meccanica , Meccatronica

Protocollo: vedi signature

Agli Operatori del settore

**CUP:** C37E20000050008

**CIG:** 84365258AA

**Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo Programmazione 2014-2020 Asse II "Inclusione sociale e lotta alla povertà" - OT 9 Priorità di investimento 9 i Ob. Specifico 9.2 di cui alla Determina G08719 del 22/07/2020 –Piano di interventi finalizzati all'integrazione scolastica e formativa degli allievi con disabilità inclusione educativa, sociale e occupazionale delle persone svantaggiate e maggiormente vulnerabili e DETERMINAZIONE N. G10333 DEL 09/09/2020 - ELENCO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE/FORMATIVE AMMESSE AL FINANZIAMENTO, AMMESSE CON RISERVA ED ESCLUSE**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**VISTI** gli artt. 36, comma 2 lettera b) e l'art. 35 comma 1 lettera d) del D.Lgs 50/2016;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Ptof dell'istituto;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto, e le linee guida Anac che disciplinano le modalità di attuazione delle procedure negoziate ai sensi dell'art.36 comma 2, lett. B del D.Lgs 50/2016,

**ACCERTATO** che ogni anno si iscrivono presso l'ITIS E. Majorana molti alunni con disabilità e con svantaggio con esigenza di assistenza specialistica;

**RITENENDO** di dover garantire la continuità didattica e assistenziale agli alunni iscritti presso la scuola e pertanto di dover procedere alla stipula di una convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni diversamente abili e/o con svantaggio per gli anni scolastici 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023;

**RITENENDO** di doversi avvalere per l'erogazione del servizio del supporto di personale specializzato da reclutare all'esterno dell'istituzione scolastica;

**VISTI** la Determina G08719 del 22/07/2020 della REGIONE LAZIO recante Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per il Piano di interventi finalizzati all'integrazione scolastica e formativa degli allievi con disabilità - Assistenza Specialistica anno scolastico 2020-21 per l'inclusione educativa, sociale e occupazionale delle persone svantaggiate a valere su POR FSE 2014-2020 Asse II - Inclusione sociale e lotta alla povertà, Priorità 9i, Obiettivo specifico 9.2 "Incremento dell'occupabilità della partecipazione al mercato delle persone maggiormente vulnerabili;

**VISTA** la DETERMINAZIONE N. G10333 DEL 09/09/2020 - ELENCO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE/FORMATIVE AMMESSE AL FINANZIAMENTO, AMMESSE CON RISERVA ED ESCLUSE

**ASSICURATA** pertanto per il primo anno scolastico 2020/2021 la necessaria copertura finanziaria attraverso il contributo specifico da parte dell'Ente Regione Lazio;

**DATO ATTO** che non risultano attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/199 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura e che se dovessero nel corso dell'esecuzione del contratto subentrare nuove convenzioni attive si procederà ad interrompere il servizio avviato con la presente procedura per acquistare il servizio attraverso la predetta centrale di committenza;

**RITENENDO** di doversi avvalere per l'erogazione del servizio del supporto di personale specializzato da reclutare all'esterno dell'istituzione scolastica e quindi di dover procedere alla stipula di una convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni diversamente abili per gli anni scolastici 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023;

**VISTA** la propria Determina di indizione procedura prot.n. .0003679/E del 14.9.2020

## INDICE

### UNA GARA DI APPALTO con carattere di urgenza PER IL SERVIZIO

#### **DI ASSISTENZA SPECIALISTICA SCOLASTICA RIVOLTO A FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITA'**

( periodo anni scolastici 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023)

#### **1. Oggetto del servizio**

Il servizio di assistenza specialistica agli alunni diversamente abili, più avanti definito genericamente "servizio", che l'istituzione scolastica ITIS "E. Majorana" intende affidare ad un soggetto, di seguito denominato anche "appaltatore", prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza educativa specialistica con assistenza alla persona, finalizzata, ai sensi dell'art. 12 e ss della Legge 104/1992, all'integrazione degli alunni con disabilità certificata e con svantaggio, da svolgersi per lo più all'interno della scuola, attraverso l'integrazione e il coordinamento, di differenti professionalità (docenti curricolari, di sostegno, collaboratori scolastici, ecc) in base alla programmazione educativa e didattica elaborata dagli Organi Collegiali della scuola, tenuto conto delle competenze e delle responsabilità educative e didattiche di ciascun soggetto e della necessità di condividere i progetti educativi individualizzati anche al fine di garantire una migliore inclusione di tutti gli alunni con bisogni educativi speciali come da direttiva del MIUR "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali ed organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica " del 27/12/2012.

#### **2. Descrizione del servizio.**

Il servizio deve intendersi non standardizzato e/o codificato, ma efficacemente e funzionalmente diversificato, orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo studente diversamente abile.

Il servizio comprende non solo compiti consistenti nell'aiuto del disabile (quali rimozione degli ostacoli di natura spazio/temporale o fisica, e di quelli che limitano l'autonomia personale e la vita relazionale, ed eventualmente l'assistenza durante le visite didattiche) ma anche la collaborazione, nei limiti del grado di istruzione richiesto al personale assistente, con gli insegnamenti curricolari e con quelli di sostegno per la realizzazione dei programmi di lavoro predisposti. L'assistente s'inserisce nel progetto educativo dell'alunno, privilegiando gli aspetti strettamente

educativi ma lavorando in collegamento con tutti gli attori chiamati a garantire l'integrazione dello stesso e la piena formazione della personalità dell'alunno.

### 3. Obiettivi e finalità

L'Istituto, attraverso il servizio, si propone il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Facilitare lo sviluppo delle potenzialità dell'alunno D.A. nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione in attuazione del Progetto Educativo Individualizzato;
- Facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni con diversa abilità alle attività svolte in tutto il contesto scolastico;
- Coinvolgere in eventi previsti nel progetto tutti gli alunni in un'ottica di reale inclusione;
- Garantire il diritto allo studio e la realizzazione di un concreto progetto di vita;
- Assicurare l'integrazione/inclusione scolastica sociale e lavorativa degli studenti D.A. attraverso le seguenti macro aree:
  - ✓ L'autonomia personale e sociale attraverso le seguenti modalità: Facilitare, attraverso l'accompagnamento, la sorveglianza e la mediazione comunicativa, la formazione degli alunni con diverse abilità sia in classe nel gruppo dei pari, sia nelle attività d'indirizzo e nei numerosi progetti proposti dall'Istituto; Agevolare ogni forma di sviluppo e/o miglioramento dell'autonomia personale e sociale in contesti scolastici ed extrascolastici motivanti e significativi, sia rispetto ad attività previste dall'Istituto (visite culturali, viaggi, ecc.), sia rispetto a percorsi individuali (orientamento sia all'interno dell'istituto sia nel territorio, percorso scuola- casa o scuola-stage lavorativo);
  - ✓ L'alternanza scuola-lavoro: Contribuire alla realizzazione del Progetto di Vita in attività di stage di alternanza scuola/lavoro e in progetti ponte per gli alunni in uscita; Sostenere lo sviluppo di una cultura dell'inclusione in collaborazione con il terzo settore, le istituzioni locali e socio-sanitarie e altri attori del territorio per una piena assunzione dei progetti di vita degli allievi disabili;
  - ✓ L'autonomia didattica: Favorire la partecipazione degli alunni diversamente abili o in situazione di svantaggio ai progetti a classi aperte previsti dal PTOF, ciascuno secondo le proprie capacità, competenze e attitudini; Potenziamento delle competenze di - Base - Trasversali - Professionali di Integrazione; Collaborare, all'interno della classe, per favorire il processo di apprendimento e integrazione degli alunni coordinandosi con il Cdc in merito a quanto stabilito nei singoli PEI e nei GLHO/GLI; Promuovere metodologie e didattiche inclusive utilizzando software specifici come ausili didattici (software di sintesi vocale e numerosi software ad argomento didattico); Favorire la convergenza tra attività curricolari ed extracurricolari e tra didattica formale e metodologie di insegnamento informali; Promuovere la progettazione di ambienti inclusivi e approfondire l'uso delle tecnologie digitali come strumenti compensativi.

### 4. Risultati attesi

L'intervento di sostegno a favore dei ragazzi diversamente abili è finalizzato al raggiungimento di un effettivo consolidamento della quotidiana pratica di azioni inclusive, tanto nei diversi ambiti disciplinari, quanto in ciascuna delle esperienze di apprendimento progettate e proposte per la totalità degli alunni, facendo conseguire ai medesimi un "valore aggiunto" nelle loro competenze, capacità e abilità al fine di:

a - Migliorare la qualità del benessere ; b - Assicurare il diritto allo studio; c- Migliorare la comunicazione personale e le dinamiche relazionali d- Migliorare le relazioni sociali negli scambi con il gruppo dei pari e degli adulti e - Educare e sensibilizzare alla cultura dell'accoglienza f -Ampliare il numero di esperienze formative g. - Promuovere attività compensative per lo sviluppo e il rafforzamento di potenzialità residue h.- Attivare strategie psico – educative previste per lo svolgimento delle attività programmate.

### 5. Ammontare del corrispettivo e Durata

**La presente gara che avrà una validità di tre anni scolastici (2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023) ad oggi trova copertura finanziaria soltanto per il primo anno scolastico per un massimale di spesa pari a € 61.670,60 Più nello specifico sono state ad oggi state autorizzate per l'anno scolastico 2020/2021 un monte ore di servizio pari a 3.053 da remunerare a € 20,20 ciascuna - periodo svolgimento: settembre 2020 - termine attività didattica 2021.**

L'importo orario di **euro 20,20 (venti/20)**, deve intendersi onnicomprensivo di ogni e qualsiasi indennità, compreso Iva, salva diversa determinazione indicata nella lettera di assegnazione del contributo. Si segnala inoltre che le ore e

L'importo potranno variare in aumento o in diminuzione in base all'effettivo ammontare del finanziamento ricevuto dalla Regione Lazio ed in base alle ore effettivamente prestate con il presente contratto. Pertanto l'importo a base di gara deve essere inteso solo quale massimale di spesa e dunque alla ditta che risulterà aggiudicataria de servizio saranno riconosciute soltanto euro 20,20 per ciascun ora di effettivo lavoro/prestazione che saranno erogate nel corso dell'esecuzione del contratto.

L'ammontare PRESUNTO complessivo della gara risulta dunque pari a **€ 185.011,80 così** calcolato =  
3.053 (*impegno orario annuale presunto e autorizzato dalla Regione*) X € 20,20 lorde(*remunerazione oraria autorizzata*)  
X 3 (*anni di servizio presunto*).

**Codesta ditta interessata a partecipare pertanto riconosce sin da subito che qualora non dovesse essere trovata copertura finanziaria per gli anni scolastici successivi al primo, la presente gara si intenderà conclusa con il raggiungimento del massimale di ore autorizzate con il cofinanziamento regionale e/o con la conclusione delle attività didattiche previste per il solo anno scolastico 2020/2021. Si precisa inoltre che a discrezione della stazione appaltante e/o per sopravvenute esigenze diverse da quelle preventivate con l'indizione della presente gara, l'eventuale affidamento potrà esaurirsi ad insindacabile giudizio della scuola anche senza motivazione con il solo anno scolastico 2020/2021 senza che la ditta aggiudicataria del servizio possa avere nulla a pretendere con la presentazione dell'offerta.**

Si specifica che l'erogazione del servizio, e quindi il riconoscimento del compenso da effettuare per il servizio, è legata all'effettiva presenza a scuola dell'alunno diversamente abile. In caso di assenza dell'allievo, l'operatore non è autorizzato a rimanere a scuola, né a svolgere la propria attività al domicilio dello studente. Se l'assenza dello studente non è preavvisata la prima ora si riconosce come ora di presenza.

In caso di assenza o malattia prolungata dell'allievo, le ore di assistenza specialistica previste e non prestate potranno, previa richiesta del Dirigente scolastico, essere in parte recuperate o comunque riutilizzate per interventi mirati nell'ambito del servizio di assistenza. Non vengono riconosciute ore per attività di coordinamento da assumere a carico dell'eventuale aggiudicatario.

## **6. Funzioni in capo all'Istituzione Scolastica**

L'Istituto mantiene le proprie funzioni di indirizzo e coordinamento sull'esecuzione del servizio, con ampia facoltà di controllo.

L'Istituto svolgerà, inoltre, le seguenti funzioni:

a) Supervisione e monitoraggio dell'attività del contraente;

- Verifica e valutazione del servizio;

b) Comunicazione del "Piano Operativo" del servizio stesso, comprensivo delle seguenti indicazioni:

- numero studenti da assistere,

- numero di ore di assistenza da effettuare per ogni alunno

- orario giornaliero di lavoro.

L'Appaltatore è chiamato ad attenersi al suddetto Piano Operativo (nel rispetto del calendario scolastico regionale e di quello dell'Istituto), che potrà, in corso d'opera, essere suscettibile di adeguamenti per mutare esigenze assistenziali degli alunni.

L'espletamento del servizio, oggetto del presente bando, dovrà essere assicurato tramite l'impiego di figure professionali quali :

N.	FIGURE	Sede attività	Ore totali prestazione	Retribuzione complessiva (il costo ed il costo/orario devono intendersi omnicomprensivi di ogni e qualsiasi indennità compresa IVA (come fissato dalla REGIONE LAZIO))
	Educatori/OSS per progetto di assistenza specialistica per alunni disabili a.s.2020_21	ITIS "E. Majorana" Cassino (Fr)	Ore 3.053 per l'anno scolastico 2020/2021 e il resto (6.106 ore) per i restanti due anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023 per un totale di ore pari a 9.159	<u>Euro 20,20 (venti/20) all'ora di prestazione eseguita</u>

#### 7. Funzioni in capo all'aggiudicatario

Il contraente, nell'ambito del progetto di Assistenza Specialistica, curerà prevalentemente la gestione del personale per l'assetto tecnico-organizzativo e in particolare svolgerà le seguenti funzioni:

- Garantire l'attuazione del progetto presentato in sede di gara d'appalto;
- Assicurare il servizio esclusivamente mediante l'impiego di personale, munito dei requisiti prescritti dalla legislazione vigente nonché dei titoli/requisiti di seguito prescritti, assumendosi al riguardo ogni responsabilità, senza pregiudizio delle più gravi sanzioni anche di ordine penale. Deve inoltre assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio oggetto dell'appalto sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, tributario, igienicosanitario ed organizzativo, prendendo in carico ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati a terzi o all'Amministrazione appaltante;
- Garantire la continuità degli educatori sugli allievi e sull'istituto
- Collaborare all'organizzazione di incontri periodici pianificati con scuola e famiglia per la programmazione ed aggiornamento dei progetti d'intervento educativo;
- Impiegare il personale indicato nell'offerta tecnica garantendo, nel periodo di gestione del servizio, la continuità educativa, attraverso l'individuazione di personale stabile per tutta la durata dell'appalto;
- Svolgere il monte ore previsto dal capitolato;
- Collaborare con l'Istituzione scolastica, accogliendo inviti e suggerimenti volti al miglioramento della gestione del servizio. Al Dirigente Scolastico deve essere segnalato qualsiasi problema che possa influire sul rapporto contrattuale (provvedimenti di carattere straordinario, come la risoluzione del contratto con gli operatori, la temporanea sospensione del servizio, ecc.);
- Comunicare, entro le ore 8,00, il caso in cui gli operatori per cause di forza maggiore (malattia, gravidanza o infortunio) si trovino nell'impossibilità di svolgere regolarmente le proprie funzioni;
- Controllare l'attività del personale impiegato (orari, assenze, consegna documentazione, ecc.);
- Assicurare tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale. L'Appaltatore, in conformità a quanto disposto dall'art.42 del D.P.R. 327/80, fornirà a tutto il personale indumenti protettivi da indossare, qualora necessario.

Durante l'esecuzione del servizio il personale dell'Appaltatore dovrà portare in modo visibile **targhetta nominativa di riconoscimento**, riportante anche il nome dell'Appaltatore medesimo.

- Tenere uno stretto contatto operativo con il referente dell'Istituto.
- Consegnare all'Istituto una **relazione periodica mensile/stato avanzamento lavori d'ora in poi SAL**, con indicazione degli interventi effettuati e degli obiettivi raggiunti nel rispetto di ciò che stabilisce il progetto iniziale e il presente capitolato;
- Predisporre una relazione finale riepilogativa sulla realizzazione del progetto.

#### 8. Luogo e termini di esecuzione

Il servizio dovrà essere svolto nei locali dell'Istituto, all'interno delle classi di appartenenza, nelle ore di attività didattica e nelle attività di tirocini laboratoriali interni, integrati di indirizzo e in attività esterne in stage lavorativi/ eventi/concorsi, secondo tempi e modalità indicate nel Progetto Educativo e nei luoghi esterni alla scuola in cui si prevedano attività scolastiche ed extrascolastiche. L'aggiudicatario concerterà con la Dirigenza scolastica le modalità organizzative e gestionali dell'intervento da effettuarsi secondo la programmazione del PEI. Gli orari delle prestazioni verranno concertati con il Dirigente Scolastico in relazione al numero ed ai bisogni degli utenti e alla loro presenza nella sede dell'Istituto.

In ogni caso l'Operatore è tenuto alla partecipazione ai viaggi di istruzione, alle lezioni differite e allo svolgimento di stage formativi esterni, se richiesto dal Dirigente Scolastico con la copertura delle spese di vitto e alloggio dell'operatore medesimo.

Tale partecipazione prevede le seguenti condizioni:

-per le uscite di un giorno si riconoscono all'operatore le ore effettivamente svolte, per un massimo di 8 ore; -per le uscite di più giorni si riconoscono per ciascun giorno un massimo di 10 ore.

All'inizio dell'anno scolastico, l'appaltatore concorderà con il Committente, per ciascun alunno, le attività di programmazione, di progettazione educativa e tutto quanto indispensabile alla realizzazione del progetto educativo del disabile ivi inclusi i tempi e le modalità di attuazione del servizio.

L'Istituto si riserva il diritto di chiedere all'appaltatore la sostituzione del personale ritenuto non idoneo per comprovati motivi, senza oneri aggiuntivi a suo carico.

#### **9. Modalità di svolgimento del servizio**

Il servizio in oggetto dovrà essere svolto, per lo più in relazione al calendario scolastico.

Gli orari di svolgimento, la durata ed il numero di operatori necessari verranno concordati tra le parti in relazione al numero e ai bisogni degli utenti. L'abbinamento tra alunno ed Operatore viene concordato tra Dirigente Scolastico dell'ITIS "E. Majorana" e l'Appaltatore, tenuto conto dei seguenti criteri:

- indicazioni contenute nella diagnosi funzionale;
- continuità dell'educatore professionale, salvo controindicazioni (es. difficoltà di relazione tra operatore ed alunno);

Le ore da destinare all'assistenza educativa dovranno essere distribuite possibilmente in cinque giorni settimanali.

#### **10. Durata dell'appalto**

L'appalto, con decorrenza dal provvedimento di affidamento del servizio, e svolgimento correlato al calendario scolastico, terminerà con la fine delle attività didattiche salvo proroghe e/o estensioni contrattuali conformi a quanto previsto dall'art. 106 del Dlgs 50/2016 per sopravvenute esigenze manifestate dalla scuola.

**L'appalto potrà altresì avere termine ed il relativo contratto si risolverà ipso facto nel caso la Regione Lazio non rinnovi, riduca, sospenda o revochi per qualsiasi motivo all'Istituto il finanziamento che consente lo svolgimento delle attività appaltate come anche per qualsiasi motivazione ritenuta idonea dalla scuola per interrompere le attività affidate.**

**La presente gara ha una presunta validità di tre anni scolastici (2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023).**

**Si ribadisce che ad oggi è stata assicurata una copertura finanziaria soltanto per il primo anno scolastico per un totale di spesa pari a € 61.670,60**

#### **11. Inizio e termine del servizio e mancata attivazione o interruzione del servizio**

L'Appaltatore si impegna a garantire l'erogazione del servizio, come da provvedimento di affidamento. La mancata attivazione o interruzione del servizio per esigenze di interesse pubblico o per cause di forza maggiore non dà diritto all'Appaltatore di richiedere nessun indennizzo o risarcimento.

Per causa di forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevisto o imprevedibile che non possa essere evitato con l'esercizio della dovuta diligenza, previdenza e perizia dovute dal Gestore pubblico.

#### **12. Polizze assicurative**

L'Appaltatore si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivatagli ai sensi di legge a causa dell'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato d'appalto. A tale scopo l'Appaltatore si **impegna a consegnare all' ITIS "E. Majorana", prima dell'attivazione del servizio, una polizza RCT stipulata con una primaria Compagnia di Assicurazione**

Pertanto il gestore, per fatto proprio o di un suo dipendente, è espressamente obbligato per ogni danno, sia diretto che indiretto, che possa derivare a chiunque in dipendenza o connessione della gestione del servizio oggetto del presente capitolato. A tale scopo si provvederà ad esibire/stipulare, con oneri a proprio carico, una polizza assicurativa per la copertura di responsabilità civile verso terzi per danni di qualsiasi natura causati all'utenza, alla scuola e a terzi, per un massimale unico minimo di: € 1.500.000,00 per sinistro e per persona.

L'Appaltatore in questione assumerà a proprio carico l'onere di manlevare l' ITIS "E. Majorana", da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per infortuni o danni arrecati a terzi o dipendenti in relazione allo svolgimento del servizio.

L' ITIS "E. Majorana", è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Appaltatore durante l'esecuzione del servizio.

### **13. Trattamento dati personali**

L'Appaltatore si impegna a custodire e non diffondere eventuali informazioni inerenti gli utenti del servizio dell'Istituto di Istruzione ITIS "E. Majorana" di cui possa venire in possesso e secondo le regole previste dalla legge 675/1996 e s.m. e del Dlgs 196/2003.

L'appaltatore assume l'obbligo di agire in modo che il personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso nel corso del servizio.

### **14. Domicilio legale**

L'Appaltatore ai fini dell'espletamento del servizio del presente capitolato, elegge domicilio presso la propria sede legale.

### **15. Cessione del contratto e subappalto del servizio.**

E' vietato, in ogni forma, cedere, subappaltare o dare a cottimo, in tutto o in parte, i servizi formanti oggetto del presente appalto, pena la risoluzione del contratto, il risarcimento di ogni conseguente danno ed inoltre l'applicazione penale stabilita dall' ITIS "E. Majorana".

### **16. Obblighi normativi**

L'Appaltatore deve attuare l'osservanza delle norme relative alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali ed ogni disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori.

L'Appaltatore dovrà in ogni momento, a semplice richiesta dell'ITIS "E. Majorana" dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

### **17. Qualificazione del personale**

Per il tipo di prestazione specialistica richiesta, ciascun Operatore adibito al servizio dovrà essere individuato tra soggetti con profilo professionale di educatore professionale in possesso di idonei titoli di studio di qualificazione in campo socio educativo.

Gli Educatori dovranno possedere uno dei seguenti titoli, all'atto della presentazione della domanda da parte della ditta appaltatrice

- Formazione idonea al ruolo e quindi in ordine di preferenza uno dei seguenti titoli:
  - Laurea specialistica almeno quadriennale in discipline connesse allo studio del disagio minorile, della devianza, della marginalità o in ambito formativo e scolastico (Psicologia, Scienze dell'Educazione, Scienze della formazione, Sociologia, Pedagogia, Scienze Sociali, Scienze e Tecniche delle attività Motorie Preventive e Adattate);
  - Laurea triennale in discipline connesse al disagio minorile, della devianza, della marginalità, o in ambito formativo e scolastico (Psicologia, Scienze dell'Educazione, Scienze della formazione, Sociologia Scienze Sociali, Scienze Motorie);
  - Diploma di scuola secondaria di secondo grado e qualifica di Educatore Socio-Pedagogico;
  - Diploma di scuola secondaria di secondo grado e qualifica di operatore sanitario.

I titoli sopra indicati verranno valutati per ciascun operatore, secondo quanto indicato nella tabella di valutazione titoli più avanti descritta.

L'impresa aggiudicataria dovrà altresì assicurare l'aggiornamento professionale del proprio personale educativo mediante periodiche occasioni di aggiornamento e formazione, fornendo all' ITIS "E. Majorana" documentazione dei corsi effettuati.

L'Appaltatore, prima della data di inizio del servizio, **dovrà produrre alla scuola l'elenco nominale dei soggetti che effettueranno le prestazioni** assistenziali in oggetto e dei soggetti disponibili ad eventuali sostituzioni, nonché la documentazione necessaria comprovante il possesso da parte degli stessi requisiti succitati.

Il personale impiegato inoltre dovrà conoscere le norme di igiene, di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro. Considerata la delicatezza dei compiti cui il personale dell'Appaltatore è preposto, è indispensabile che possieda tutte le garanzie di serietà, riservatezza e moralità in mancanza delle quali o con ripetuti atteggiamenti non conformi a tali requisiti la scuola ha l'insindacabile facoltà di pretendere l'allontanamento dei lavoratori inadempienti.

#### **18. Modalità dell'intervento e compiti degli Operatori**

Nell'ambito e nell'osservazione del progetto, agli Operatori è richiesto di operare in coerenza alle modalità di intervento di seguito indicate:

- Collaborare con gli altri operatori scolastici (insegnante di sostegno, consiglio di classe, capo d'istituto) e con gli operatori socio/sanitari di riferimento, alla stesura/aggiornamento del Piano Educativo Individualizzato previsto per ciascun alunno diversamente abile ;
- Partecipare ai GLH ed ai momenti di lavoro di equipe della scuola
- Attuare progetti didattici ed extra/scolastici seguendo le indicazioni del P.E.I, documento che costituisce appunto lo strumento fondamentale per la progettazione;
- Collaborare per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola/lavoro dell'utente;
- Partecipare ad uscite didattiche e formative organizzate dalla scuola in altri luoghi e contesti da quello prettamente scolastico.
- Collaborare nella ricerca di eventuali risorse e contatti con agenzie educative o altre strutture presenti sul territorio, finalizzate all'orientamento per l'utilizzo del tempo libero, all'orientamento scolastico e l'orientamento al lavoro;
- Monitorare, documentare e rendicontare le azioni svolte.
- Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati e del disposto del D.Lgs 196/2003. Gli operatori addetti al servizio, saranno tenuti alla tutela della privacy dei soggetti assistiti. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio.
- L'inosservanza delle disposizioni di cui al presente capitolato (gravi inadempienze e irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale) dà facoltà all'Ente con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale. In ogni caso l'Ente, può ricusare motivatamente un operatore proposto dall'impresa, richiedendone la sostituzione, previa opportuna possibilità di contestazione fornita all'impresa aggiudicataria ed esame delle relative controdeduzioni
- Al personale, è fatto assoluto divieto accettare compensi di qualsiasi natura essi siano, da parte degli utenti, in cambio delle prestazioni effettuate.

#### **19. Personale e rapporto di lavoro**

Ogni prestazione inerente al servizio relativo al presente capitolato deve essere svolta da personale contrattualizzato dall'Appaltatore.

La scuola rimane del tutto estranea ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'appaltatore ed il personale da questo dipendente che comunque dovrà essere opportunamente assicurato per tutti i servizi e le attività che dovrà garantire.

L'aggiudicataria si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i lavoratori impiegati nel servizio di cui trattasi, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.



Si obbliga inoltre ad esibire in qualsiasi momento e a richiesta le ricevute mensili sia degli stipendi pagati sia dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio.

Al fine di garantire la qualità del Servizio, l'impresa aggiudicataria si impegna ad assicurare, per tutta la durata del presente contratto, la continuità dei singoli educatori professionali sui rispettivi utenti; pertanto, l'avvicendamento degli operatori per motivi diversi dalla maternità, nomina in ruolo in Ente Pubblico, malattia o altri motivi documentati, comporterà l'applicazione della specifica penale pari ad ore 30. Va comunque garantito l'affiancamento di almeno una settimana in caso di sostituzione definitiva. In tal caso il compenso sarà riconosciuto per un solo operatore dei due.

Inoltre si chiarisce che è esclusiva facoltà della scuola concedere alla ditta la sostituzione del personale con altro di equivalente profilo senza l'applicazione di alcuna penale. Pertanto qualsiasi modifica al gruppo di lavoro deve essere formalmente accettata dalla scuola per essere considerata valida ai fini del presente contratto. Ogni sostituzione non accettata dalla scuola comporterà una penale pari a 30 ore.

In caso di assenza improvvisa (malattia, ecc.) degli educatori professionali, la sostituzione dovrà avvenire dal secondo giorno, comunicando per iscritto alla scuola il nominativo dell'assente e del sostituto.

Per le assenze programmate (esami universitari, visite mediche, ferie, ecc.) la sostituzione dovrà essere immediata.

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad utilizzare per le sostituzioni educatori in possesso dei requisiti minimi garantiti in sede di offerta. Gli oneri relativi alle sostituzioni del personale sono a carico dell'Appaltatore.

La ditta deve, inoltre, garantire la tempestiva sostituzione di quegli assistenti educatori che, a giudizio motivato della scuola siano ritenuti inadeguati allo svolgimento del Servizio.

L'Appaltatore si obbliga a far predisporre e/o utilizzare sistemi di rilevazione delle presenze degli operatori e a predisporre i fogli firma degli Operatori addetti al servizio che dovranno essere dagli stessi firmati in occasione di ogni singola prestazione giornaliera.

I suddetti fogli firma andranno conservati presso gli Uffici di Segreteria della scuola e dovranno contenere:

- orario di ogni singola prestazione giornalmente eseguita;
- controfirma per la convalida dell'orario di servizio svolto, apposta a fianco di quella dell'operatore, da un responsabile della Scuola.

L'Appaltatore si obbliga al rispetto di tutti le norme e degli adempimenti previsti dal D.lgs 81/08 in materia di sicurezza sui luoghi, anche in relazione al coordinamento con il committente, ossia con l' ITIS "E. Majorana" di Cassino

## **20. Requisiti di partecipazione**

Ai fini della partecipazione gli operatori economici – oltre a quanto stabilito nella determina - dovranno altresì dichiarare:

- 1) di possedere i REQUISITI DI ORDINE GENERALE - Assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) di possedere i REQUISITI DI ORDINE TECNICO E PROFESSIONALE: ai sensi dell'art. 83 comma 1) del D.Lgs. 50/2016 e che devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso:

### *a) requisiti di idoneità professionale:*

- a.1) Iscrizione alla C.C.I.A.A., o altro registro obbligatorio dalla quale risulti che l'impresa-Cooperativa Sociale-Ente Gestore- Associazione è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;
- a.2) possesso di tutte le licenze amministrative e di legge;
- a.3) di aver svolto negli ultimi tre anni almeno un servizio analogo a quello oggetto dell'affidamento

### *b) capacità economica e finanziaria.*

- b.1) di non versare nelle condizioni di cui all'art. 32 quarter c.p. (incapacità a contrarre con la Pubblica

Amministrazione), e che versino altresì in eventuali condizioni interdittive di cui all'art. 9 comma 2 e artt. 13 e 14 del D.Lgs 231/01 non compatibili con la partecipazione agli appalti pubblici);

- b.2) di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione ex art. 1 comma 14 L. 266/02
- b.3) di non trovarsi in situazioni di controllo art. 2359 c.c. con altri concorrenti della medesima gara (art. 34 comma 2 D.Lgs 163/06).
- b.4) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.
- b.5) di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013, quale eventuale fornitore di beni e servizi a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione e degli assistenti incaricati il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, durante l'espletamento delle attività in oggetto.
- b.6) di garantire agli operatori i contenuti economici-normativi della contrattazione nazionale e dei contratti integrativi vigenti con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dagli stessi, cui dovranno fare riferimento anche contratti diversi previsti dalla Legge (L'impresa si deve sottoporre a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assumere a suo carico tutti gli oneri relativi).

#### 21. Criteri di aggiudicazione e valutazione

Il servizio verrà affidato con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a prezzo fisso ai sensi dell'art.95 comma 7 del Decreto Legislativo 50/2016**, in relazione alla Qualità del servizio e delle garanzie offerte. Saranno presi in considerazione, ai fini dell'aggiudicazione, ulteriori servizi collegati all'oggetto dell'appalto e migliorie. Fermo restando che il concorrente è libero di formulare qualsiasi proposta in favore degli alunni disabili o di non formularne affatto, infatti, saranno prese in esame le offerte relative a servizi che consentano all'Istituto di conseguire vantaggi tecnici e che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori né per il Committente né per le famiglie degli utenti secondo quanto di seguito specificato. La stazione appaltante si riserva la possibilità di avvalersi del c.d. quinto d'obbligo ai sensi della vigente normativa in materia, e di qualsiasi altro dispositivo previsto dal D.Lgs 50/16 all'art.106. Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipula del relativo contratto, non tacitamente rinnovabile.

*Si descrivono di seguito i requisiti dell'offerta tecnica oggetto di valutazione da parte della commissione aggiudicatrice*

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO MAX punti 100	
<i>Offerta tecnica</i>		
<b>1- qualificazione ed esperienza professionale:</b>		<i>MAX punti 30</i>
A. degli operatori che verranno impiegati per il servizio base da capitolato (art. 17) ( <b>Max 20 punti</b> )		
B. dell' Ente ( <b>Max 10 punti</b> )		
<b>2 - qualità gestionale ed organizzazione:</b>		<i>MAX punti 40</i>
A. Relazione Generale sull'organizzazione del Servizio ( <b>Max 25 punti</b> )		
B. Carta dei Servizi ( <b>Max 3 punti</b> )		
C. Accreditamenti presso Distretti Socio Sanitari o Comuni ( <b>Max 6 punti</b> )		
D. Certificazioni di Qualità ( <b>Max 6 punti</b> )		
<b>3 - migliorie e servizi aggiuntivi offerti oltre il servizio base previsto dal disciplinare/capitolato;</b>		<i>MAX punti 30</i>
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>MAX 100</b>	

## CARATTERISTICHE DELL'OFFERTA TECNICA E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Per l'OFFERTA TECNICO – QUALITATIVA (max 100 punti) l'attribuzione avverrà secondo i seguenti parametri:

### 1) CRITERIO 1 - qualificazione ed esperienza professionale

#### A. Degli operatori che verranno impiegati per il servizio base da capitolato ( figure obbligatorie).

È richiesta la presenza minima di **n. 4 Educatori** in possesso di uno dei titoli sotto-indicati e **N 1 OSS** **punteggio max 20;**

Si precisa che ai fini dell'attribuzione del giudizio/punteggio verranno presi in esame i curricula allegati dall'operatore e che verranno valutati come appresso specificato:

- Laurea specialistica almeno quadriennale in discipline connesse allo studio del disagio minorile, della devianza, della marginalità o in ambito formativo e scolastico (Psicologia, Scienze dell'Educazione, Scienze della formazione, Sociologia, Pedagogia, Scienze Sociali, Scienze e Tecniche delle attività Motorie Preventive e Adattate); **(punti 4 per ogni educatore)**
- Laurea triennale in discipline connesse al disagio minorile, della devianza, della marginalità, o in ambito formativo e scolastico (Psicologia, Scienze dell'Educazione, Scienze della formazione, Sociologia, Scienze Sociali, Scienze Motorie), **(punti 3 per ogni educatore)**
- Possesso di Diploma di scuola secondaria di secondo grado e qualifica di Educatore socio-pedagogico **(punti 2 per ogni educatore)**
- **OSS:** Possesso di Diploma di scuola secondaria di secondo grado e qualifica di operatore socio sanitario **(punti 4)**

Ai fini della valutazione risulta prescrittivo fornire pertanto i CV vitae del gruppo di lavoro offerto.

#### B. Dell'Ente – Punteggio Max 10

Verrà assegnato un punteggio pari allo 0,4% per ogni Istituto Scolastico Statale o Paritario del 2<sup>a</sup> ciclo in cui il soggetto appaltatore ha svolto il servizio di assistenza specialistica a favore di alunni diversamente abili negli ultimi 2 anni.

Ai fini della valutazione risulta prescrittivo fornire pertanto il CV dell'Ente.

### 2) CRITERIO 2 - qualità ed organizzazione che si intende dare al servizio: punteggio max 40;

Tale criterio sarà così articolato:

#### A. Relazione generale su come si intende effettuare, regolamentare e gestire il servizio (Max 25 punti)

La relazione dovrà essere al **massimo 10 pagine**. Non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione eventuali pagine successive alla n. 10. A titolo esemplificativo e non esaustivo ci si riferisce tra le altre alle modalità di conduzione, gestione, monitoraggio e controllo del gruppo di lavoro nonché alle modalità che si prevede di adottare per il supporto alla gestione delle richieste di assistenza di volta in volta presentate dalla scuola.

#### B. Carta dei Servizi con cui la Ditta esplicherà l'approccio metodologico utilizzo, le strategie e le professionalità presenti **(Max 3 punti)**

#### C. Accreditamento presso Distretti Socio Sanitari o Comuni ( Max 6 Punti – 2 punti per ogni Accreditamento).

#### D. Certificazioni di Qualità (Max 6 punti).

- Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 nel settore socio-educativo: **punti 3**
- Altra certificazione ufficiale rilasciata da Ente di Certificazione riconosciuto ( es. SA 8000 – ISO 14001 – Ohsas 18001/ISO 45001, ecc): **punti 3**

**3) CRITERIO 3 – Migliorie e servizi aggiuntivi offerti. Potranno essere presentate Max 5 proposte a cui potrà essere attribuito un punteggio massimo complessivo di 30 punti (Max 6 punti a proposta);**

**Ulteriori servizi collegati all'oggetto dell'appalto.** Al riguardo codesta ditta dovrà produrre una **Relazione di massimo 10 pagine**. Non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione eventuali pagine successive alla n. 10. Saranno prese in esame le offerte relative a specifici progetti/servizi e risorse strumentali che consentano all'Istituto di conseguire vantaggi tecnici e che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori né per il Committente né per le famiglie degli utenti. Si precisa che i servizi aggiuntivi offerti dovranno essere garantiti per tutta la durata dell'appalto e dunque a prescindere delle ore di assistenza richieste, prestate e rendicontate alla scuola.

L'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta valida.

La scuola si riserva la facoltà, in ogni caso, di sospendere, revocare e di non aggiudicare la gara in qualsiasi momento, qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico, senza che le ditte/enti/ associazioni partecipanti possano muovere obiezione alcuna.

L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata al positivo riscontro dei requisiti dichiarati durante il procedimento di gara e alla adozione di apposita determinazione degli atti di gara previa acquisizione della necessaria documentazione.

E' altresì facoltà della Commissione richiedere chiarimenti e/o integrazioni relativamente alla documentazione prodotta (amministrativa; tecnica ecc) nel rispetto del principio della parità di trattamento dei partecipanti alla gara (par condicio).

L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente aggiudicatario della gara mentre la scuola sarà impegnata definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara avranno conseguito piena fiducia giuridica.

**22. Divieto di subappalto e di cessione del contratto.**

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto, fatta comunque salva ogni ulteriore azione per il risarcimento dei maggiori danni accertati

**23. Liquidazione del corrispettivo economico.**

A fronte dell'intervento l'Istituto erogherà quanto dovuto previa presentazione di regolare fattura, **allegando i fogli firma giornalieri degli operatori nonché una relazione (SAL vedi sopra) riepilogativa delle giornate/ore prestate e le attività eseguite.**

L'Istituto è tenuto in applicazione del D.M. 55/2013 del MEF, regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica ex art.1 comma 209-2013 della L. n. 244/2007. Nelle fatture pertanto dovrà essere indicato il CUP, il CIG ed il CUF dell'Istituto

I tempi di pagamento sono dettati dalla tempistica di attribuzione del finanziamento da parte della Regione Lazio. La liquidazione delle fatture sarà effettuata dopo l'acquisizione del DURC/nulla osta equitalia dell'aggiudicatario da parte dell'Istituto e di tutta la documentazione relativa al servizio svolto.

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 delle L. n. 163/2010.

**TERMINI PRESENTAZIONE OFFERTA E CONTENUTI DEL PLICO**

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire all'ITIS "E. Majorana" via Sant'Angelo loc.Folcara un plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura dal partecipante indicante oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, la seguente indicazione: **"Appalto per il servizio assistenza specialistica a favore alunni diversamente abili ""NON APRIRE"**, a mezzo :

•consegna a mano presso l'Ufficio protocollo •raccomandata A/R (a rischio del concorrente) entro il 19.10.2020 (**termine perentorio**). Non fa fede la data di partenza ma la data di arrivo.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate per fax o e-mail.

Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, al seguente indirizzo:

ITIS "E. Majorana" ufficio di Segreteria Amministrativa c.a. DIRIGENTE SCOLASTICO

Via Sant'Angelo, 2 loc.Folcara- 03043 Cassino (FR)

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento della Segreteria Amministrativa sono i seguenti: da lunedì al sabato dalle 08:15 alle 09:10 e dalle 12.30 alle 13:30.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione della ditta dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

**Il plico (unica busta) dovrà contenere al proprio interno 2 Buste entrambe sigillate:**

- ***BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA contenente:***
  - Istanza di partecipazione alla gara (Allegato 1)
  - Informativa trattamento dati personali (Allegato 2)
  - Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato 3)
  - Patto d'integrità (Allegato 4)
  - Dichiarazioni sostitutive ex art. 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i. (Allegato 5)
  - Fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa e/o del procuratore dell'Impresa.
  - Disciplinare di gara firmato dal legale rappresentante per accettazione di tutte le clausole ivi contenute
  
- ***BUSTA 2 - OFFERTA TECNICA contenente:***
  - copia originale dell'offerta tecnica descrittiva della offerta, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso e leggibile. L'offerta tecnica dovrà riportare tutti quegli elementi/caratteristiche che si ritiene abbiano rilevanza ai fini della valutazione della Commissione.

**Nello specifico l'offerta dovrà qualificare nel dettaglio (suddivisa per criterio di valutazione 1, 2 e 3) tutte le caratteristiche dei servizi che si intendono offrire.**

**Si invita per semplicità di analisi dei documenti a presentare 3 sottofascicoli pinzettati e separati ognuno con un frontespizio che qualifica univocamente i contenuti del relativo sottodocumento dell'offerta tecnica.**

**Si precisa che saranno oggetto di valutazione soltanto quegli elementi desumibili dalla descrizione tecnica dell'offerta pertanto si invita codesta ditta ad inserire il miglior grado di informazioni di dettaglio al solo fine di permettere ai commissari di gara l'analisi corretta di quanto si intende offrire.**

**Si riportano in sintesi i documenti che devono essere sottoscritti dal Legale Rappresentante dell'azienda ed inseriti a pena esclusione in ciascuna busta. Si ricorda che le due buste, "Documentazione" - Busta A, e "Offerta Tecnica" Busta B devono essere contenute a pena esclusione in un Plico Unico sigillato.**

<b>BUSTA A - "Documentazione"</b>	<b>BUSTA B - "Offerta Tecnica"</b>	<b>Requisito di valutazione</b>
<i>Allegati nn. 1-2-3-4-5</i>	<i>CV del gruppo di lavoro di cui al punto 1 dei criteri di valutazione e CV dell'Ente</i>	Punto 1 - qualificazione ed esperienza professionale degli operatori che verranno impiegati per il servizio base da capitolato (art. 17) ed esperienza dell'Ente

	<i>Relazione tecnica riguardante il punto 2 dei criteri di valutazione - Max 10 pagine; Carta dei Servizi, Accreditazioni e Certificazioni di Qualità</i>	Punto 2 - qualità ed organizzazione che si intende dare al servizio
<i>Disciplinare di gara firmato dal legale rappresentante per accettazione di tutte le clausole ivi contenute</i>	<i>Relazione tecnica riguardante il punto 3 dei criteri di valutazione - Max 10 pagine</i>	Punto 3 - Strumenti, migliorie e servizi aggiuntivi offerti oltre il servizio base previsto dal disciplinare/capitolato.

**In data 21.10.2020, alle ore 10,00, apposita commissione procederà, in seduta pubblica**, nell'ufficio di Dirigenza, alla verifica dell'integrità delle buste contenenti le offerte ed alla successiva valutazione comparativa delle stesse - in seduta privata sulla base dei criteri sopra specificati.

#### **PRIVACY**

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (protezione dai dati personali), il trattamento dei dati personali raccolti per l'ammissione dei candidati alla presente selezione, sarà improntato ai principi della correttezza, trasparenza, tutela di riservatezza, rispetto dei diritti e delle dignità dell'interessato.

Ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, che prevede l'obbligo di informativa, l'Istituto fornisce ai candidati le seguenti informazioni:

1. I dati raccolti attraverso le domande di partecipazione a selezione saranno trattati esclusivamente ai fini dell'ammissione degli stessi alla medesima;
2. I dati raccolti verranno trattenuti presso l'ITIS "E. Majorana" via Sant'Angelo loc. Folcara Cassino (Fr)

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile.

Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare l'Ufficio di Segreteria o la Presidenza al n 0776 312302 e/o scrivere apposito quesito scritto alla scuola all'indirizzo [frtf020002@pec.istruzione.it](mailto:frtf020002@pec.istruzione.it)

R. U. P.

Dott. Pasquale Merino

*(Documento firmato digitalmente)*



**ALLEGATO 2**

**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Oggetto: Decreto legislativo 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” Informativa all’interessato

1. Finalità del trattamento dati:

- predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
- esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
- analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
- verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria;

2. il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza;

3. i dati personali trattati saranno esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;

4. i dati personali verranno trattati anche con l’ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, con le modalità e le cautele previste dal D.Lgs. n. 196/2003, conservati per il tempo necessario all’espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative;

5. il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;

6. il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

7. incaricato al trattamento è l’assistente amministrativo autorizzato all’assolvimento di tali compiti, identificato ai sensi di legge, ed edotto sui vincoli imposti dal D.Lgs. n. 196/2003;

8. i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all’istituzione scolastica, prevalentemente rientranti nell’ambito della Pubblica Amministrazione, per fini connessi a compiti istituzionali o funzionali al miglioramento dell’efficacia e dell’efficienza dei servizi amministrativi e gestionali;

9. il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l’assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;

10. in ogni momento la Ditta offerente potrà esercitare, ai sensi dell’art. 7 del D. LGS. 196/2003, i propri diritti in materia di trattamento dati personali e Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati in sigla RGPD, c. d. regolamento n. 2016/679.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,

titolare della ditta \_\_\_\_\_,

dichiara di aver ricevuta la informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti;

acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell’informativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma dell’interessato \_\_\_\_\_



**Allegato 3**

**DICHIARAZIONE PER LA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

**All' ITIS "E. Majorana" Via  
Sant'Angelo Loca. Folcara  
Cassino (FR)**

**OGGETTO: Legge 136 art. 3 del 13/08/2010 e succ. mod. ed int. – Tracciabilità dei Flussi Finanziari.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a \_\_\_\_\_ (PROV. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, in qualità di  
rappresentante legale/delegato  
dell'Azienda \_\_\_\_\_ con sede  
legale in \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ (PROV. \_\_\_\_\_) partita IVA –  
Codice fiscale \_\_\_\_\_

essendo stato posto a conoscenza degli articoli 75 e 76 del DPR 2/12/2000, n°445 e s.m.i. inerenti alla perdita del beneficio e delle dichiarazioni mendaci, in ossequio a quanto previsto dall'art 3 della Legge citata in oggetto, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti in essere con codesta istituzione scolastica e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, al fine di poter assolvere sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 comma 7 della legge n. 136/2010, relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore dall'Amministrazione in indirizzo

**DICHIARA e COMUNICA**

il conto corrente bancario dedicato e relative coordinate, sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti in favore dello scrivente relativi ai rapporti contrattuali in essere e futuri:

**BANCA** \_\_\_\_\_

**IBAN** \_\_\_\_\_

Lo/La scrivente, dichiara altresì:

di essere l'unico soggetto titolato ad operare sul c/c sopra indicato non essendo stati delegati altri soggetti al riguardo e indica di seguito il proprio codice fiscale:

\_\_\_\_\_;

che sul conto corrente sopra indicato sono titolati ad operare, oltre al dichiarante, anche i soggetti di seguito riportati:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Residenza	Codice fiscale

Dichiara inoltre:

- ✓ di assumersi l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo in oggetto e successive modifiche, pena la nullità del contratto e le sanzioni di legge;
- ✓ di impegnarsi a comunicare entro e non oltre sette giorni, qualsiasi variazione inerente alla presente dichiarazione;

✓ di essere stato informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (art. 13 D. Lg.vo 196/2003 e s.m.i. e regolamento ) e che il responsabile del trattamento dei dati per l'Istituto è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico: prof. Pasquale Merino.

**Allega alla presente copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e s.m.i.**

\_\_\_\_\_li\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**IL/LA DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO 4**

**PATTO DI INTEGRITA'**

**ITIS "Ettore Majorana"**

---

*(stazione appaltante)*

TRA

**ITIS "Ettore Majorana"**

e

la Ditta ..... (di seguito denominata Ditta),

sede legale in ....., via .....n.....

codice fiscale/P.IVA ....., rappresentata da .....

in qualità di .....

**VISTO**

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2019 -2021 per le istituzioni scolastiche della Regione Lazio, adottato;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Articolo 1**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

#### **Articolo 2**

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

#### **Articolo 3**

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

#### **Articolo 4**

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

#### **Articolo 5**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

.....

Per la ditta:

\_\_\_\_\_  
(il legale rappresentante)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

**Allegato 5**

**Al Dirigente Scolastico**  
Dell' ITIS "Ettore Majorana"  
di Cassino (FR)

Dichiarazione sostitutiva ex art. 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

Prov. ( ) Il \_\_\_\_\_ e Residente a \_\_\_\_\_ in Via

\_\_\_\_\_ Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | |

In qualità di rappresentante legale della Ditta \_\_\_\_\_

Con sede legale in \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni false e mendaci e/o di formazione di atti e documenti falsi e uso degli stessi,

**DICHIARA**

che questa Ditta è iscritta al numero \_\_\_\_\_ del Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_

- a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta e che non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27/12/1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31/12/1965 n. 575;

ovvero

b) che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulta non aver denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, salvo che non siano ricorsi i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n.

689;

- c) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- d) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19/03/1990, n. 55;
- e) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante da rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi forniture di cui all'art.7 della L n 163/2006;

- f) che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; che non ha commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- g) che non ha commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 81 in data 9 aprile 2008;
- h) di avere riportato le seguenti condanne penali comprese quelle per i quali ha beneficiato della non menzione \_\_\_\_\_ ;
- i) di non aver presentato falsa dichiarazione e falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di Qualità e di non risultare iscritto nel casellario informatico di cui all'art. 7 della L. n 163/2006;
- j) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi forniture di cui all'art.7 della L. n 163/2006;
- k) di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria prescritta per le prestazioni di importo pari a quello oggetto della gara;
- l) che è in regola con il documento unico di regolarità contributiva(DURC);
- m) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della Legge n. 675 del 31 dicembre 1996, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito degli eventuali inviti ad offrire, nelle procedure negoziate;
- n) che nei propri confronti non risulta iscrizione nel casellario informatico dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi forniture di cui all'articolo 7 della Legge n.163/2006 per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara o affidamento di subappalti.

*Il/La sottoscritto/a*

**DICHIARA INOLTRE**

sotto la propria personale responsabilità:

- di possedere tutti i requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati come indicati all'art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che i legali rappresentanti e i direttori tecnici dell'impresa partecipante sono in regola e non si trovano in alcuna delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

Si allega documento d'identità del legale rappresentante.

\_\_\_\_\_

Firmato

\_\_\_\_\_